

**BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJÁNAK
10/2026. (III.31.) SZÁMÚ ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁSA**

A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRENDRŐL
Hatályos: 2026. március 31. napjától

Balatonalmádi, 2026. március 31.

.....
Dobosi Gergely
ügyvezető igazgató

Balatonalmádi Községi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
2.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél (továbbiakban: Társaság) az anyagi források ésszerű, hatékony és ellenőrizhető felhasználása, az átlátható működés és gazdálkodás biztosítása érdekében szükséges beszerzési szabályokat rögzítse.

Jelen Szabályzat meghatározza a Társaságot terhelő kötelezettségeket, az anyagi és eljárási szabályok teljesítésének módját, valamint a beszerzési eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységek szabályait.

Jelen beszerzési szabályzat célja, hogy:

- elősegítse a közpénzekkel való felelős gazdálkodást,
- érvényesítse a verseny tisztaságának elvét,
- meghatározza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjét,
- minimalizálja a visszaélések és indokolatlan költségek kockázatát.

2. A Szabályzat személyi hatálya

Szabályzat hatálya a beszerzésekben részt vevő, a Társaság alkalmazásában álló, megbízásában működő személyi állományra, valamint a Társaság érdekében közreműködő, beszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, ajánlattevőkre terjed ki.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

Jelen szabályzat rendelkezései a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkoznak.

4. A Szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat az ügyvezető igazgató általi jóváhagyásának időpontjától hatályos.

II. ÍRÁSBELI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

1. Általános rendelkezések

Írásbeli kötelezettségvállalás (szerződéskötés, vagy írásbeli megrendelés) szükséges minden esetben, ha a beszerzési ügylet általános forgalmi adó nélküli összértéke eléri a 200 ezer Ft-ot.

Írásbeli kötelezettségvállalás esetén a beszerzés minden dokumentumának kiadmányozása csak ügyvezető igazgató aláírásával történhet.

Amennyiben a beszerzési ügylet általános forgalmi adó nélküli összértéke eléri a 2 millió Ft-ot, úgy ahhoz legalább három árajánlatot kell bekérni, egyúttal közzé kell tenni a Társaság honlapján. Az ajánlat bekérését

- a. postai úton aláírtan, vagy
- b. elektronikus úton (e-mail) aláírtan, scannelve, a jelen szabályzat 1. számú mellékletében rögzített ajánlattételi felhívás mintát alapul véve szükséges kiküldeni, vagy
- c. személyesen, a jelen szabályzat 1. számú mellékletében rögzített ajánlattételi felhívás mintát alapul véve szükséges átadni.

Az árajánlatkérés előkészítője a feladatellátásban illetékes osztályvezető.

Amennyiben a beszerzési ügylet általános forgalmi adó nélküli összértéke eléri a 200 ezer Ft-ot, de nem éri el a 2 millió Ft-ot, úgy elegendő 1 db ajánlat bekérése, amelynek birtokában az írásbeli kötelezettségvállalás megköthető visszaigazolt megrendelő vagy szerződés formájában.

Az általános forgalmi adó nélküli összértékű 200 ezer Ft-ot elérő, de a 2 millió Ft-ot el nem érő (indokolt esetben 2 millió Ft feletti összegű) beszerzési eljárás során lehetséges a webáruházakból történő „ajánlatkérés”, mely esetben a webáruház adott tételéről képernyőkép rögzítésével (dátum, ajánlatadó) képezhető az ajánlat.

2. Kivételi körök

Nem kell alkalmazni a II.1. pontban rögzített szabályokat az alábbi esetekben:

- a. vis maior esemény esetén minden olyan beszerzés, szolgáltatásvásárlás, mely a közvetlen károk azonnali elhárítására irányul, így különösen az élet- illetve balesetveszély elhárítása, rendkívüli esemény, valamint a vagyonvédelem érdekében szükségessé váló haladéktalan intézkedést igénylő beszerzésekre. Vis maiorhoz köthető beszerzés után arról az Ügyvezető igazgatót mielőbb tájékoztatni kell.
- b. olyan tanácsadásra, szolgáltatás nyújtásra irányuló jogviszony létrehozása esetén, ahol a szolgáltatás jellege speciális szakértelmet, illetve bizalmi viszonyt feltételez a megbízó és a megbízott között,
- c. foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- d. könyvvizsgálat,
- e. pénzügyi és egyéb kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő díjak, jutalékok,
- f. kizárólagosság fennállása esetén és
- g. a városképet befolyásoló anyag- és eszközbeszerzések, valamint az olyan esetek, melyek egyedi gyártást igényelnek, vagy kizárólagos beszállítótól származnak. E pont szerinti esetben ezen döntést írásban kell rögzíteni.

3. Összeférhetlenségi szabályok

- 3.1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő
- nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
 - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- 3.2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az Ügyvezetőnek.

4. Beszerzési eljárás során irányadó szabályok

- 4.1. A megrendelés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés / szolgáltatás pontos jellemzőit, tartalmát, hogy a szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
- 4.2. Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 2 és maximum 20 nap lehet.
- 4.3. Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- beszerző szerv megnevezését, székhelyét
 - e szabályzatra való hivatkozást,
 - nyilatkozatbenyújtási kötelezettséget, hogy az ajánlattevő megismerte és elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit.
 - a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
 - a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit
 - az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
 - részajánlattétel lehetőségét
 - előlegfizetés lehetőségét
 - hiánypótlás lehetőségét
 - az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját, pontos határidejét (óra, perc pontossággal),
 - az ajánlat benyújtásának példányszámát és a szükséges mellékleteket (beleértve a 2.sz. melléklet szerinti ajánlattevői nyilatkozatot), adóigazolásokat
 - azt a rendelkezést, hogy a bontás nyilvános-e, illetve annak időpontját/helyét
 - az eredményről szóló értesítés módját (e-mail)
 - jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- 4.4. A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást, vagy a módosításokat rögzítő közleményt kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

- 4.5. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást, ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.
- 4.6. Ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint lehet benyújtani, ami történhet elektronikus úton (e-mail), vagy papír alapon zárt borítékban személyesen vagy postai úton. Az e-mailen beérkező ajánlatok esetében az e-mailek megnyitása csak a bontás időpontjában lehetséges. A zárt boríték kizárólag a benyújtási határidőt követően bontható fel.
- 4.7. Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét.
- 4.8. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.
- 4.9. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
- 4.10. Érvénytelen az ajánlat
 - a. amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - b. amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - c. amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - d. amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - e. amennyiben a fentebb meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- 4.11. Az eljárási eseményekre csak a Társaság kijelölt helységeiben kerülhet sor.
- 4.12. Az ajánlatok felbontásánál legalább 2, a Társaságnál dolgozó személynek jelen kell lennie, melyről írásos jegyzőkönyvet szükséges felvenni.
- 4.13. Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű elvárt minőséget nyújtó ellenszolgáltatás alapján (összességében legkedvezőbb ajánlat) bírálja el. Az ügyvezető igazgató jóváhagyásával, az illetékes osztályvezető előterjesztése, indokolása alapján, a beszerzési eljárás során az ajánlati áron túlmenően, más értékelési szempontok is meghatározóak lehetnek, mely esetben a beszerzési eljárásban az egyes értékelési szempontok értékelése és súlyozása alapján kerül sor a nyertes ajánlattevő kiválasztására.
- 4.14. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek, az Ügyvezető igazgató dönthet az eljárás eredménytelenségéről.
- 4.15. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail) tájékoztatja.

IV.

ÍRÁSBELI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ALATTI BESZERZÉSKOR KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

1. Írásbeli kötelezettségvállalás értékhatárát el nem érő összértékű beszerzések esetén
 - 1.1. anyagbeszerzés esetén

- a. a Településüzemeltetési Osztály hatáskörébe tartozó karbantartási és üzemanyag beszerzés a TŰO osztályvezetőjének hatásköre,
 - b. a Kft. egyéb anyagbeszerzésének hatásköre a feladatellátásra kijelölt osztály osztályvezetőjének hatásköre.
- 1.2. szolgáltatás beszerzés esetén
- a. a Településüzemeltetési Osztály hatáskörébe tartozó karbantartási célú beszerzés a TŰO osztályvezetőjének hatásköre,
 - b. a Kft. egyéb szolgáltatás beszerzésének hatásköre a feladatellátásra kijelölt osztály osztályvezetőjének hatásköre.
2. Minden ún. projektként kezelt és emiatt önálló munkaszámot kapott tevékenység esetén a projekt tervezése során készített anyag- és szolgáltatás igény ügyvezető igazgatói jóváhagyás után a projektet kezelő osztály osztályvezetőjének hatásköre, de a tervtől való eltérés esetén azt ismét előzetesen jóvá kell hagyatni az ügyvezető igazgatóval.

V. BESZERZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. Az ajánlatkérés útján megvalósított beszerzések esetén az egyes beszerzésekről készített dokumentáció tartalmazza az ajánlatkéréseket, az beérkezett valamennyi ajánlatot, valamint azok kiértékelését.
2. A beszerzéseket az alábbiak szerint kell nyilvántartani:
 - a) ajánlatkérés annak megküldését igazoló dokumentum,
 - b) ajánlatok,
 - c) bírálati jegyzőkönyv,
 - d) eredménytelenség estén feljegyzés.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzatot az érintett munkavállalókkal ismertetni kell, és a megismerés tényét az 3. számú mellékleten aláírásukkal igazolni szükséges.

A szabályzat módosításait a dokumentum kezelésre vonatkozó eljárás alapján kell elvégezni. Az új verzió kiadásáig átvezetett módosítások nyilvántartása a 4. számú mellékleten történik.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő

Neve: **Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.**
Címe: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
E-mail címe: info@almaidikosseg.hu
Képviselő: Dobosi Gergely ügyvezető
Kapcsolattartó:

A jelen beszerzési eljárás a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának „A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről” szóló 10/2026. (III. 31.) számú ügyvezetői utasítása alapján legalább három Ajánlattevő részére történő megküldéssel kerül lefolytatásra.

1. **A beszerzés tárgya (pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége:**
2. **Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények, feltételek, elvárások:**
3. **Teljesítés helye:**
4. **Teljesítés határideje:**
5. **Fizetési feltételek_**
 - Az ajánlatkérő előleget fizet/nem fizet.
 - A benyújtott számla ellenértékét ajánlatkérő a számla kiállítását követően banki átutalással teljesíti.
6. **Részajánlattétel lehetősége: igen/nem**
7. **Ajánlattétel benyújtási határideje és módja:**

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani az alábbi e-mail címre:

.....@almaidikosseg.hu

Az ajánlatnak elektronikus úton legkésőbb óráig kell beérkeznie.

Az elektronikus benyújtás mellett lehetőség szerint az ajánlat egy eredeti papír alapú példányát, aláírva, bélyegzővel ellátva, az Ajánlatkérő alábbi levelezési címére személyesen, vagy postai úton is el kell juttatni az e-mailes benyújtást követően. A papír alapú beérkezés nem feltétele az ajánlat érvényességének.

Kérjük, a papír alapon benyújtott ajánlatot tartalmazó zárt borítékon és az email tárgyában rögzíteni az ajánlat tárgyát.

Levelezési cím: Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft., 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Személyes benyújtás: Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., 1. emelet 26. iroda.

8. Az ajánlat felbontásának helye és tervezett ideje:

Az ajánlatok bontása nyilvános/ nem nyilvános.

Az ajánlat felbontásának helye:

Az ajánlat felbontásának ideje:

9. Ajánlatok elbírálási szempontja: legalacsonyabb/összességében legkedvezőbb ajánlati ár

Tájékoztatjuk, hogy ajánlatkérő az eljárása során nem kíván tárgyalást folytatni az ajánlatokról az érvényes ajánlatot benyújtókkal.

10. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk, rendelkezések

- Az ajánlattétel díjmentes.
- Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.
- Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult. Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.
- A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.
- Az ajánlatot papír alapon egy példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban ajánlattevő kapcsolattartóját, elérhetőségét meg kell jelölni.
- Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván bevonni, úgy az alvállalkozó adatait a benyújtott ajánlatban szerepeltetni kell (de legkésőbb a szerződéskötéskor szükséges bejelenteni).
- Ajánlatkérő az eljárás során biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről az ajánlattevőket elektronikus úton, e-mailben értesíti.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy bármiféle jogi és/vagy anyagi következmény nélkül elálljon az ajánlatkérési, beszerzési, szerződéskötési szándékától, illetve az ajánlatkérést módosítsa, visszavonja.
- Ajánlatkérőt az eljárás eredményeként szerződéskötési kötelezettség nem terheli.
- Ajánlatkérő az ajánlatkérés eredményeként egy vagy több ajánlattevővel is jogosult szerződést kötni. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy bármikor bármely más gazdasági szereplővel szerződést kössön azonos tárgyban.
- Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt

az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

- Ajánlattevő szerződéskötéskor a helyi adóhatóságtól beszerzett adóigazolás becsatolásával igazolja, hogy tartozása a helyi adók vonatkozásában nem áll fenn. Nem lehet ajánlattevő az, akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van, vagy Balatonalmádi Város Önkormányzata, illetve tulajdonában álló gazdasági társaságok felé tartozása áll fent, kivéve, ha a hitelező az adósság későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult. Amennyiben a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a tartozás kiegyenlítésére nem kerül sor, az ajánlattevővel szerződés nem köthető.
- Szerződéskötés feltétele továbbá egy átláthatósági nyilatkozat kitöltése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése, 50.§ (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint.
- Érvénytelen az ajánlat:
 - amennyiben a felhívásban foglalt formai, tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.

Balatonalmádi,

Ajánlattevői nyilatkozat

Alulírott,, mint a(z)(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy cégünk, mint Ajánlattevő

- az ajánlatkérésben illetve szerződés-tervezetben foglalt valamennyi feltételt megismerte, megértette, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadja,
- nyertessége esetén hajlandó a szerződés megkötésére, vállalja, hogy az ajánlatkérésben és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, ahhoz megfelelő jogosultsággal, képességekkel rendelkezik,
- köztartozása nincs,
- tevékenységét nem függesztették fel,
- gazdasági, vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény miatt nincsen elítélve, tevékenységét a büntető jogi intézkedésekről szóló törvény alapján a Bíróság jogerősen nem korlátozta, továbbá tevékenységét más bíróság hasonló okból nem korlátozta,
- nem áll megszűnésre vezető végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt,
- bankszámlájával szemben bírósági végrehajtás nincsen folyamatban, illetve rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- elfogadja az ajánlatkérésben foglalt, ajánlat benyújtásától számított nap ajánlati kötöttséget.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás