

**BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJÁNAK
13/2026. (III. 31.) SZÁMÚ ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁSA**

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026. március 31. napjától

Balatonalmádi, 2026. március 31.



.....
Dobosi Gergely
ügyvezető igazgató

I. A cafetéria rendszer lényege

A cafetéria béren kívüli juttatások összessége, egy olyan keret, amelynél a munkavállalók a munkáltató által meghatározott juttatásokban részesülnek a munkáltató által biztosított egyéni keretösszeg terhére. A cafetéria rendszer juttatási rendszer, amely a jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett, keretek között cafetéria juttatásokat biztosít a munkavállalók részére.

A munkáltató a jelen szabályzatban határozza meg a cafetéria juttatások alapelveit, a juttatások formáit, a cafetéria keret felhasználására vonatkozó rendelkezéseket, tudnivalókat, az esetleges elszámolás rendjét és a visszafizetés feltételeit.

II. A cafetéria rendszer célja

Jelen szabályzat célja a munkáltató által biztosított béren kívüli juttatás feltételeinek, mértékének és igénybevételi szabályainak meghatározása.

A juttatás célja a munkavállalók jólétének támogatása és rekreációs lehetőségeinek bővítése.

III. A cafetéria rendszer alapelvei

1. **Egyenlő elbánás elve:** a munkáltató egyenlő feltételeket biztosít minden munkavállaló részére, a munkavállalókat a cafetéria rendszerbe bevont juttatások egyenlő feltételek mellett illetik meg.
2. **Költséghatékonyság elve:** a cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek adó- és járulékkötelesek ugyan, ám a munkabér-juttatásnál kedvezőbb feltételekkel adóznak a jelenlegi törvényi szabályozás szerint, illetve a keretösszeg után az adó- és járulékfizetés a munkáltatót terheli.
3. **Nettó alapú cafetéria elve:** a munkáltató nem terheli át a munkavállalóra a juttatásokat terhelő adókat, járulékokat, ennek következtében a cafetéria keret teljes összege felhasználható.
4. **Arányosítás elve:** azt a munkavállalót, akinek a cafetéria igénybevételére vonatkozó, a jelen szabályzatban meghatározott jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pl. belépés, kilépés, keresőállomány-változás stb.), időarányosan illeti meg a cafetéria keret.
6. **Aktuális költségvetés elve:** A cafetéria juttatások keretösszege és a juttatások formái naptári évente kerülnek meghatározásra a munkáltató által, egyoldalú munkáltatói intézkedésként.

IV. Juttatások ismertetése

A munkáltató a jelen szabályzat IX. pontjában található juttatásokban részesíti egységesen és egyenlően a munkavállalóit.

A munkáltató a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg részletes tájékoztatást ad a munkavállalók részére a Cafetéria szabályzatról. A munkavállalók a munkaszerződésük aláírásával kifejezetten elismerik és elfogadják a Cafetéria szabályzatban foglaltakat.

V. Érvényességi időszak

A cafetéria keretösszege és a juttatások formái valamennyi munkavállalóra egységesen naptári évente kerülnek meghatározásra.

A cafetéria keret számítása az adott naptári év január 1. napjától az adott naptári év december 31. napjáig terjedő időszakra történik.

VI. Jogosultság és az időközben jogosultságot szerző személy

A cafetéria rendszer igénybevételére a munkáltatóval munkaviszonyban álló munkavállalók jogosultak a jelen szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

A munkavállaló a cafetéria juttatásra már a próbaidő tartama alatt jogosulttá válik. A próbaidő időszakára eső béren kívüli juttatás azonban csak a próbaidő sikeres leteltét követően kerül kifizetésre a munkavállaló részére. Amennyiben a munkaviszony a próbaidő alatt bármely okból megszűnik, a munkavállaló a próbaidő időtartamára eső cafetéria juttatásra nem válik jogosulttá, annak kifizetésére nem kerül sor.

A munkaviszony megszűnése, megszüntetése esetén a munkavállalónak megszűnik a jelen szabályzat szerinti juttatásokra vonatkozó jogosultsága. A cafetéria keret igénybevételére fennálló jogosultság a munkaviszony utolsó napjával szűnik meg.

Nem jogosult a cafetéria keret igénybevételére:

- a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló (ideértve többek között a CSED, GYED és GYES időtartamát is),
- a folyamatos betegállományban lévő munkavállaló a betegállomány 30. napját követően a keresőképessé nyilvánítás napjáig,
- minden olyan esetben, amikor a munkavállaló folyamatos 30 napot meghaladóan munkabérre nem jogosult, akkor a 30. napot követő időszakra.

Az időközben újra jogosulttá váló munkavállaló:

Az adott naptári évből még hátralévő időszakra vonatkozó időarányos keretösszege jogosult.

Az időközben jogosultságát elvesztő munkavállaló:

A teljes cafetéria keretből a jogosultság elvesztéséig már eltelt időszakra vonatkozó időarányos részre jogosult, amennyiben a kifizetés már meghaladta az időarányosan járó összeget, a fennmaradó rész visszafizetésére köteles

Az adott naptári hónapra vonatkozó arányosítást minden esetben naptári napra pontosan arányosítva (a kerekítés szabályai szerint, egész számra kerekítve) kell elvégezni.

VII. A cafetéria rendszeren kívüli egyéb szociális és jóléti juttatások

A munkáltató a cafetéria rendszeren kívül továbbra is a törvényi előírások, a munkaszerződésben foglaltak, illetve az egyéb belső szabályzatok alapján biztosítja munkavállalói számára az ott meghatározott béren kívüli juttatásokat.

VIII. A juttatások elszámolása a jogosultság megszűnése esetében

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkaviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napig a munkáltatói jogkör gyakorlójával elszámolni és köteles a részére már kifizetésre került többletjuttatást visszafizetni. A munkavállaló nyilatkozata alapján a már kifizetett többletjuttatást a munkáltató az utolsó munkabérből történő levonással is visszakövetelheti.

Nyugdíjba vonulás, haláleset miatt bekövetkező munkaviszony megszűnés esetén a megállapított cafetéria juttatás többlet (túlfizetés) visszafizetése iránti igényét a munkáltató nem érvényesíti.

IX. Az éves felhasználható keret

A munkáltató a cafetéria adott naptári évben felhasználható keretösszegét és a juttatások formáit – az adott évre vonatkozó adójogszabályok ismeretében – egyoldalúan határozza meg legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig és erről írásban tájékoztatja a munkavállalókat.

Az éves béren kívüli juttatásként adható keretösszeg a munkáltatónál a 2026. évben 275.000 Ft, amely adott évben 2 alkalommal, május és szeptember hónapban egyenlően elosztva kerül folyósításra a munkavállalók részére. Ha a munkavállaló munkajogviszonya a munkáltatónál nem a teljes naptári évben áll fenn, úgy a 275.000 forint keretösszeget arányosítani kell a munkaviszonyban töltött idő alapján.

X. A munkavállaló együttműködési kötelezettsége

Munkavállaló a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló jogszabályban (76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet) meghatározottak

szerint együttműködésre köteles annak érdekében, hogy a munkáltató teljesíteni tudja a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria juttatás biztosítására irányuló kötelezettségvállalását.

A munkavállaló haladéktalanul köteles írásban nyilatkozni az 1. számú mellékleten a munkáltató felé abban az esetben, ha más kifizetőtől is SZÉP-kártya juttatásban részesül az adott naptári évben, megjelölve a juttatás konkrét összegét. Tekintettel arra, hogy az adott naptári évben több kifizetőtől származó SZÉP-kártya juttatás összege összeadódik, és a kedvezményes adó- és járulékfizetés kizárólag a 570.000 Ft keretösszeget meg nem haladó mértékű juttatás erejéig áll fenn, abban az esetben, ha a munkáltató által nyújtott juttatás - és a más kifizetőtől származó SZÉP-kártya juttatás összege- a munkavállaló esetében az 570.000 Ft keretösszeget meghaladó mértékű juttatásnak minősül, az ezen keretösszeget meghaladó juttatás utáni többletteleher a munkavállalót terheli.

XI. Záró rendelkezések

A munkavállaló a cafetéria rendszerrel kapcsolatos minden további felmerülő kérdésre az alábbi elérhetőségeken kaphat részletes tájékoztatást, szükség esetén egyéni felvilágosítást, tanácsot:

Kapcsolattartó név: Takács-Kalocsa Gabriella

Kapcsolattartó telefon: +3620 236 2647

Kapcsolattartó email: takacs.kalocsa.gabriella@almadikozosseg.hu

1. számú melléklet

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	
Intézmény neve, címe:	
SZÉP SZÁLLÁSHELY alszámla száma:	

Kijelentem, hogy **2026. évben** a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a.) nem részesültem
- b.) a következők szerint részesültem:¹

A juttatás dátuma	SZÉP kártyára utalt összeg

Kelt: Balatonalmádi, 2026.

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Balatonalmádi, 2026.

.....
munkáltató

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.