

Szám: 1/201-17/2026.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balatonalmádi Város Önkormányzata (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., törzskönyvi azonosító szám: 734224, adószám: 15734226-2-19, képviseli: Bercsényi László polgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), másrészről

Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1., cégjegyzékszám: 19-09-525182, adószám: 32837315-2-19, képviseli: Dobosi Gergely ügyvezető), mint Társaság, (a továbbiakban: Társaság, vagy Szolgáltató, a Tulajdonos és Társaság a továbbiakban együttesen, mint Felek)

között, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény 13.§-ában foglalt településüzemeltetési, temetőüzemeltetési, intézményüzemeltetési közfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Társaság lássa el.

Felek rögzítik, hogy Tulajdonos a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül és a Társaság gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

E közzolgáltatási feladatok által gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy jelen szerződés megfeleljék az abban előírt követelményeknek.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel az Möt. v., a Kbt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásainak.

1. A szerződés jogalapja és célja

1.1. Felek rögzítik, hogy jelen közzolgáltatási szerződés megkötésére a Tulajdonos Képviselő-testületének 305/2025.(XI.27.) önkormányzati határozata alapján kerül sor, mellyel a Képviselő-testület jóváhagyta a Feladatátadásról szóló keretmegállapodást (a továbbiakban, mint Keretmegállapodás).

1.2. A Keretmegállapodás 2.1. pontja alapján a Szolgáltató 100%-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságként, figyelemmel az Möt. v. 13. §-ában foglaltakat

ellátja a Városüzemeltetési, -fejlesztési, -rendezési feladatokat közszolgáltatási szerződés alapján.

1.3. A Társaság a Keretmegállapodásban, valamint jelen megállapodás mellékleteiben rögzített feladatok szerint végzi tevékenységét.

1.4. Felek rögzítik, hogy a feladat forrása Tulajdonos a mindenkori költségvetésében kerül biztosításra.

1.5. Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság részére a közszolgáltatási feladatok ellátásának finanszírozására támogatást nyújt.

2. A szerződés tárgya

Városüzemeltetési, -fejlesztési, - rendezési feladatok ellátása közszolgáltatási szerződés alapján

2.1. Városüzemeltetési feladatok

A Társaság e körben végzi a közterületek tisztántartását, közutak, járdák karbantartását, közparkok és zöldfelületek gondozását, közvilágítás üzemeltetését, téli síkosság-mentesítést (a továbbiakban: **„Városüzemeltetési Feladatok”**), amely Feladatokat részletesen a jelen szerződés 1. mellékleteként csatolt Kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) tartalmazza.

2.2. Temetőüzemeltetési feladatok

2.2.1. Tulajdonos a temetkezéssel (köztemetők kialakítása és fenntartása, egyéb Temetőüzemeltetési Közszolgáltatási Feladatok) kapcsolatos feladatellátását a Közszolgáltatási Szerződés alapján látja el (a továbbiakban: **„Temetőüzemeltetési Feladatok”**), amely Feladatokat részletesen a Kézikönyv tartalmazza.

A Szolgáltató köteles biztosítani a temetők jogszabály szerinti, kegyeleti szempontokat figyelembe vevő üzemeltetését.

2.2.2. Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 10/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3.§ -a szerint „A Közösségi Kft. a Ttv.-ben, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendeletbe foglalt nevesített fenntartói és üzemeltetési feladatain belül köteles különösen gondoskodni a köztemető működéséhez szükséges közműhálózatok, ivóvízhálózat, elektromos energia hálózat működtetéséről, a köztemetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtése és elhelyezése feltételeinek biztosításáról alkalmankénti elszállíttatásáról, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállíttatásáról.”

2.2.3. Szolgáltató gondoskodik továbbá a köztemető területén lévő kertészeti, parkgondozói feladatok szakszerű ellátásáról. A sírhelyek kialakítása során a köztemető

2.2.4. Szolgáltató kijelenti, hogy a megbízást elfogadja és tevékenységét úgy végzi, hogy megfeleljen a kegyeleti elvárásoknak és jogszabályi követelményeknek.

2.2.5. Felek rögzítik, hogy a köztemető nyitvatartási idejét az Ör. 2. melléklete határozza meg. A kegyeleti közszolgáltatás díjait az Ör. 3. melléklete tartalmazza.

2.2.6. Szolgáltató biztosítja a köztemető infrastruktúrájának üzemben-és karbantartását, üzemeltetésre átvételkor fennálló állapotát, amely – többek között - magában foglalja:

- a) a meglévő utak, járdák karbantartását,
- b) kerítés és kapu karbantartását, javítását,
- c) a ravatalozó üzemképességét,
- d) vízcsapok üzemeltetését, javítását.

2.2.7. Szolgáltató biztosítja a köztemető tisztán és jó karbantartását, amely többek között magában foglalja:

- a) a szükség szerinti sepréseket,
- b) kaszálást, sarabolást, gyomirtást,
- c) a fák metszését, esetlegesen a kivágását,
- d) a hulladék összegyűjtését és elszállítását,
- e) a síkosságmentesítést, hóeltakarítást
- f) virágültetést, gondozást.

2.2.8. Szolgáltató vezeti a sírhely- és sírbolt könyvet a jogszabályok előírásainak megfelelően.

2.3. Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok

Szolgáltató feladata az önkormányzati intézmények működéséhez szükséges az intézmények által nem biztosítható üzemeltetési, karbantartási és technikai feltételek biztosítása, különösen:

- épületüzemeltetés és karbantartás,
- közüzemi szolgáltatások koordinálása

Tulajdonos az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos egyes feladatellátás körében a Társaság részére a Kézikönyvben rögzített feladatokat adja át (a továbbiakban: „**Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó Feladatok**”). Az egyes önkormányzati fenntartású intézmények műszaki, karbantartási feladatainak ellátása egyedi megrendeléssel történik.

2.4. Településfejlesztés, település rendezési feladatok

Szolgáltató közreműködik az önkormányzati fejlesztési koncepciók, stratégiák és programok előkészítésében és végrehajtásában. Feladata különösen:

- fejlesztési projektek szakmai előkészítése,
- beruházások lebonyolításának támogatása,
- műszaki és pénzügyi nyomon követés,
- a rendezési célú beavatkozások operatív koordinálása.

Szolgáltató szakmai támogatást nyújt a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok előkészítéséhez és végrehajtásához.

Szolgáltató köteles:

- adatokat szolgáltatni,
- szakmai véleményt készíteni,
- a végrehajtás során felmerülő operatív feladatokat ellátni.

Szolgáltató köteles a fejlesztési és rendezési feladatokat a Tulajdonos döntéseivel összhangban ellátni. A Társaság az éves településfejlesztési- és településrendezési feladatait részletesen a Kézikönyv tartalmazza.

3. Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos elvárások

3.1. Szolgáltató köteles a közszolgáltatási feladatokat folyamatosan, biztonságosan, szakszerűen és a közérdek elsődlegességének szem előtt tartásával, a Keretmegállapodásban rögzítettek szerint ellátni.

3.2. A Szolgáltató felelőssége kiterjed a feladatellátás megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, valamint az ehhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítására.

3.3. Szolgáltató köteles tevékenységét átlátható módon végezni.

3.4. Szolgáltató köteles a feladatellátásra alkalmas belső szervezeti struktúrát kialakítani.

3.5. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele érdekében a Szolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közszolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

4. A Társaság kötelezettségei

Társaság vállalja, hogy

- a) a Keretmegállapodásban, valamint a jelen Megállapodásban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) a feladat ellátáshoz szükséges és átengedett, illetve beszerzett eszközök, ingó, ingatlan vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használja,

- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt,
- d) a beszerzési eljárásokban minden tőle elvárhatót megtesz a költségek minimalizálása érdekében, mind a pályázat felhívás előkészítése, mind a beszerzési eljárás lebonyolítása érdekében,
- e) a belső folyamatok kialakítását követően megvizsgálja annak lehetőségét, hogy a szolgáltatás minőségi-, mennyiségi mérése, hogyan valósítható meg, és erre vonatkozóan javaslatot fogalmaz meg a Tulajdonosnak.

5. Tulajdonos és Szolgáltató kötelezettségei

5.1. Tulajdonos köteles a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához

- a) a szükséges forrást a 9. pontban rögzítettek szerint - figyelemmel a Keretmegállapodás feltételeire - a Társaság részére rendelkezésre bocsátani,
- b) a Társaság szerződés teljesítése érdekében szükséges megkereséseit 2 munkanapon belül megválaszolni,
- c) a Társaság vezetőjét a feladatellátáshoz szükséges tervezési és belső kommunikációs folyamatba bevonni,
- d) a Képviselő-testület határozatainak végrehajtása és a jelen szerződés teljesítése érdekében a Társaság munkavállalóival és szakértőivel konstruktívan, hatékonyan együttműködni.

5.2. Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátását, ugyanakkor törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására. Szolgáltató köteles a közfeladat ellátásából származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Tulajdonos részére átadni.

5.3. Szolgáltató köteles minden tárgyévet követő január 31. napjáig jelen szerződés tárgyát képező közfeladat ellátásáról, teljesítéséről Éves Jelentést készíteni. Az Éves Jelentéssel kapcsolatos rendelkezéseket a Keretmegállapodás 11. pontja tartalmazza.

5.4. Szolgáltató a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig előzetes forrásigénybecslést köteles készíteni, amely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. Szolgáltató a Tulajdonos tárgyévi költségvetésének elkészítéséhez az adatokat tárgyévi január 15. napjáig köteles megadni a Tulajdonos részére.

5.5. Ha a Szolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, így a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az

összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

6. Alvállalkozó igénybevétele

6.1. A Társaság feladatai teljesítéséhez igénybe veheti alvállalkozó közreműködését is. A Társaság az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

6.2. Ha a Társaság által igénybe vett személyt a Tulajdonos jelölte ki, a Társaság e személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy az igénybe vett személy utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

7. Szerződés hatálya

7.1. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás annak mindkét Fél által történő aláírásával – a Keretmegállapodás 2.3. pontjára is figyelemmel - 2026. január 1-re visszamenőlegesen lép hatályba.

7.2. A szerződés 10 év határozott időre jön létre.

8. Szerződésszegés, szerződés megszűnése

8.1. A jelen Megállapodás megszűnik:

- a) a Keretmegállapodás megszűnésével,
- b) a Társaság jogutód nélküli megszűnésével,
- c) rendkívüli felmondással,
- e) közös megegyezéssel.

8.2. Bármelyik Fél a jelen szerződést írásban, rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a szerződésben előírt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértést a másik Fél írásbeli felszólítása ellenére, az abban tűzött megfelelő póthatáridőn belül sem szünteti meg. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását Tulajdonos felszólításától számított 30 (harminc) napon belül nem orvosolja

b) a bíróság jogerős határozatában Szolgáltató felszámolását elrendeli.

c) Tulajdonos jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti és ez a Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

8.3. A szerződés megszűnése esetén a Társaság köteles a jelen Megállapodással érintett ingóságokat, mint kezelt vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas

állapotban visszaadni a Tulajdonos részére, valamint a folyamatban lévő szerződésekről és kötelezettségekről teljeskörű tájékoztatást adni.

8.4. Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekre, Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik Tulajdonossal a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, amely elegendő a Tulajdonos számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

9. Közzolgáltatási Feladat Forrása

9.1. Felek rögzítik, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló és az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete szerint kerülnek megállapításra a források.

A finanszírozással kapcsolatos forrásokat a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

Tárgyév március hónaptól – amennyiben a Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletét elfogadta - a feladatonként megállapított éves támogatás összege havi arányos összeggel kerül átutalásra a Községi Kft. részére tárgyhónap 5. napjáig. Az előlegként biztosított támogatások a március hónapra vonatkozó támogatás utalásánál kerül figyelembevételre.

9.2. Felek rögzítik, hogy az éves beszámoló keretében elfogadott éves elszámolásban szerepelő, az adott évre a Szolgáltatónak nyújtott közzolgáltatási feladat forrás a közzolgáltatási feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban tér el (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett közzolgáltatási feladat forrás nem fedezi a közzolgáltatási feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést a 9.3. és a 9.4. pontok szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

9.3. Alulfinanszírozás esetén a Tulajdonos a közzolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek közzolgáltatási feladat forrással nem fedezett Tulajdonos által elismert részét az éves elszámolást követően legkésőbb június 30. napjáig köteles megfizetni a Szolgáltató részére.

9.4. Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett közzolgáltatási forrás 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó közzolgáltatási feladat forrásigény és ez alapján a közzolgáltatási feladat forrás megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett közzolgáltatási feladat forrás 10%-át, akkor a Szolgáltatónak a 10%-on belüli részt az éves elszámolást követően legkésőbb június 30. napjáig vissza kell fizetnie a Tulajdonosnak.

9.5. Ha a Szolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghatározott támogatásban részesül, a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

9.6. Felek rögzítik, hogy a keretmegállapodás 5.10. pontjában rögzített iratkezelési és iratmegelőzési kötelezettség teljesítése során az irattári terv összeállításakor, illetve az iratmegőrzési kötelezettség teljesítésekor figyelemmel kell lenniük arra, hogy a támogatási iratokra 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 éves iratőrzési kötelezettség áll fenn.

9.7. Jelen szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3.o.) szerinti megbízási aktusnak minősül.

10. Tulajdonosi ellenőrzés

10.1. Tulajdonos jogosult a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásának gazdaságosságát és hatékonyságát ellenőrizni, amely ellenőrzés kiterjed a pénzügyi nyilvántartásokra, műszaki állapotra, szerződéses kapcsolatokra és a hasznosítás feltételeire. A Társaság köteles az ellenőrzést tűrni, a szükséges adatokat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

10.2. A Társaságot megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a polgármester ellenőrzi, a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) a Társaság vagyonkezelésében, illetve üzemeltetésében álló, önkormányzati tulajdonba tartozó ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a Társaság irodai helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

c) a Társaság vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

10.3. A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során

a) jogait úgy gyakorolja, hogy a Társaság tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről a Társaság vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 (öt) nappal szóban vagy írásban tájékoztatja, kivéve ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, majd a végleges jelentést a Társaság vezetőjének megküldi.

10.4. A Társaság képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni,

c) a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

11. Kapcsolattartás

11.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan kapcsolattartóul az alábbi személyeket jelölik ki:

Tulajdonos részéről:

Név: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Cím: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Telefon: 88/542-410
e-mail: pmhivatal@balatonalmadi.hu

Társaság részéről:

Név: Dobosi Gergely ügyvezető
Cím: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
Telefon: 20/263-8360
E-mail: ugyvezeto@almadikozosseg.hu

11.2. A kapcsolattartók személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul – 5 napon belül – tájékoztatni. Amennyiben a Felek bármelyikének az értesítési elérhetősége megváltozna, az adott Fél köteles a változás várható bekövetkezése előtt a másik Felet értesíteni, és kötelesek meggyőződni arról, hogy arról a másik fél értesült.

11.3. Felek írásbeli kapcsolattartásnak ismerik el a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy e-mailben továbbítottüzeneteket Felek jelen szerződésben rögzített elérhetőségein.

11.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó személyében történő változás nem minősül szerződésmódosításnak.

11.5. Szolgáltató képviselője – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdésében foglaltakra nyilatkozik, hogy Szolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Tulajdonost.

11.6. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet.

12. Záró rendelkezések

12.1. A jelen szerződés kizárólag írásban módosítható. A nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

12.2. Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

12.3. Jelen megállapodás a Felek között 2025. december 19. napján aláírásra került Feladatátadásról szóló Keretmegállapodás rendelkezéseivel együtt alkalmazandó, azzal, hogy amennyiben a két megállapodás rendelkezései között esetlegesen ellentét áll fenn, a Keretmegállapodás rendelkezései az irányadók.

12.4. Felek vitáikat elsősorban egymással folytatott tárgyalások útján rendezik, amelyet írásban dokumentálni kell, a tárgyalások sikertelensége esetén esetleges jogvitájuk elbírálására - hatáskörtől függően - a Tulajdonos székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

12.5. Jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik:


1. Kézikönyv
2. Finanszírozási források

12.6. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyező 9 oldal terjedelemben és 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, amelyből Tulajdonost 3 (három), Szolgáltatót 2 (kettő) példány illeti meg.

Kelt: Balatonalmádi 2026. március 3.


Balatonalmádi 2026. március 3.


Bercsényi László polgármester


Balatonalmádi Községi Szolgáltató
Nonprofit Kft.
Dobosi Gergely ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2026. március 3.

Ellenjegyzem:
Balatonalmádi, 2026. március 3.


Regenyéné Király Andrea
Városi Kincstár osztályvezetője


Tárnoki Renáta
jegyző

KÉZIKÖNYV A 2026-OS KÖZSZOLÁGLTATÁSI FELADATOKRÓL

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2026. évi munkaterve a városi közzolgáltatások biztonságos, folyamatos és magas színvonalú ellátását, valamint az önkormányzati vagyon hatékonyabb és tudatosabb hasznosítását tűzi ki célul. A munkaterv egyaránt reagál a mindennapi üzemeltetési kötelezettségekre, a szezonális terhelésekre – különösen a turisztikai időszakokra –, valamint a hosszabb távú gazdálkodási és vagyonstratégiai elvárásokra.

A Szolgáltató 2026. évi munkatervének ezen része a feladatátadási keretmegállapodás alapján megkötésre kerülő közzolgáltatási szerződés Kézikönyve, mely havi bontásban, részletezetten tartalmazza a parkfenntartási, műszaki, piac- és temetőüzemeltetési, valamint irodai feladatokat. A terv biztosítja a város közterületeinek, zöldfelületeinek, közlekedési és közzolgáltatási infrastruktúrájának folyamatos karbantartását, a rendkívüli helyzetek (időjárási események, viharok, havária-helyzetek) kezelését, valamint a városi rendezvények és kiemelt időszakok műszaki és logisztikai kiszolgálását. A munkaterv kiemelt hangsúlyt fektet a szezonális feladatok előrelátó előkészítésére és az erőforrások ütemezett felhasználására.

Január

Parkfenntartó csoport

- gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés saját dolgozókkal és alvállalkozó(k) bevonásával: bel-és külterületi utak, járdák, parkolók, lépcsők, buszvárók.
- nádaratás az időjárás és a jégvastagság függvényében, hrsz: 2303/1 „Négyméteres” és a Remete patak torkolatánál, hrsz: 2289/1, valamint a Köcsi tónál.
- általános faápolási munkák előzetes felmérése, ezt követően azok elvégzése emelőkosár bérlésével elsősorban saját kivitelezésben, eseti jelleggel alvállalkozó igénybevitelével: lombkorona gallyazások, szárazoló metszések a Szt. Erzsébet ligetben, Szt. István parkban, Széchenyi sétányon, Panoráma sétányon és egyéb közterületen, száraz, vagy beteg fák engedéllyel történő kivágása.
- külpontos, veszélyes fák visszacsonkolása: Eötvös utca jegyene nyár 10 db József A utca ezüst juhar 3 db vadgesztenyefa 1 db, Laposa Dániel utca 2 db fűzfa
- egynyári és évelő ágyások tervezése
- időszakos lombgyűjtés parkjainkban, közterületeinken, igény szerint, szórványosan
- évelők és cserjék visszametszése a belvárosi parkokban
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegálló heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- közterületi lépcsők takarítása havonta 2 alkalommal a városközpontban, Káptalanfüreden és Budataván
- gépjárművek olajcseréje

Műszaki csoport

- KRESZ táblák karbantartása
- Gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- síkosságmentesítő depók folyamatos feltöltése
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- adventi kültéri- és fénydekoráció és egyéb városdekorálási feladatok visszabontása
- bál rendezvények kiszolgálása
- intézményi és közüzemi vízszolgáltatások fagymentességének ellenőrzése
- Nyilvános illemhelyek folyamatos karbantartása, dugulás elhárítások
- Ingatlanok kisjavításai
- Városházi iroda felújítás laminált padlózása
- Ingatlanok aktuális kisjavítása
- Síkosságmentesítési eszközök, gépek folyamatos javításai
- Zóna étterem „Szupermenza” bontási, kialakítási munkái, elszállítások
- Szilveszteri program utáni elszállítások, rendezvény népszerűsítő táblák visszaszedése
- BALKOM műhely elosztószekrény beépítése, új vezetékezés kiépítése

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása, igény szerinti síkosságmentesítés, hóeltakarítás
- lombgyűjtés
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása

Temető:

- Gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás

- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása, hulladékgyűjtés, lombgyűjtés

Február

Parkfenntartó csoport

- Általános faápolási munkák elvégzése, lombkorona alakító gallyazások, szárazoló metszések az úrszelvényekben a város belterületi útjain és a kerékpár utakon, továbbá a Kolostor kertben és a Szt. Erzsébet ligetben
- Munkácsy és Fadrusz utcai védett fasor ápolási munkái
- évelők és cserjék visszametszése a belvárosi parkokban
- „Kökörcsines” terület tavaszi tisztítási munkái
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- egy két éve ültetett fák karóinak igazítása, kötözéseinek megerősítése
- egy-három éve ültetett fák tányérozása és mulcsozása
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- kézi és gépi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal
- közterületi lépcsők takarítása havonta 2 alkalommal a városközpontban, Káptalanfüreden és Budataván
- Veszprémi út 2 oldalán hulladékgyűjtés a murvabányai elágazótól a település tábláig
- 2025. évi hulladékbevallás leadás
- gépjavítások, gépek felkészítése a szezonra

Műszaki csoport

- KRESZ táblák karbantartása
- közterületi hulladékgyűjtők karbantartása
- Gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- síkosságmentesítő depók feltöltése
- rugalmas útburkolatok kézi kátyúzási munkái
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- közvilágítási hálózat bejárása, hibalista készítés, javítások elrendelése és felügyelete
- jégpálya és kísérő rendezvényeinek bontását követő karbantartási és szállítási feladatok
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- Nyilvános illemhelyek folyamatos karbantartása
- Köztéri padok javítása
- Vízvezető havaria helyszínek tisztítása, karbantartása
- Magocskák óvoda beépített szekrények készítése
- Ingatlanok kisjavításai

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása

- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- lombgyűjtés

Március

Parkfenntartó csoport

- Szt. Erzsébet liget platánsor ápolási munkáinak elvégzése alvállalkozóval
- belvárosi parkok átgerblyézése, növényágyások tavaszi ápolási munkái, szükség szerinti növénypótlások
- tavaszi tuskómarási feladatok elvégzése a közterületeken és a strandokon
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- fák, cserjék, évelők öntözése igény és téli csapadékhiány esetén
- fák , cserjék, évelők növényvédelmi lemosópermetezése
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés után szóróanyag mentesítés kézi erővel és gépi útsepréssel
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal
- városi köztemető és parkoló tavaszi takarítási és időszakos munkái
- belvárosi automata locsolórendszer beüzemelése
- gépek és eszközök karbantartása, szezonra történő felkészítése

Műszaki csoport

- KRESZ táblák kihelyezése a képviselő-testületi határozat szerint és aktuális karbantartása
- síkosságmentesítő depók felszámolása, anyagok, edények beszállítása
- ünnepi fel- és lezászlózás
- a március 15-i városi rendezvény műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- rugalmas útburkolatok kézi kátyúzási munkái
- murvázott utak tololapozása, szükség szerinti murvázása
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- közvilágítási hálózat bejárása, hibalista készítés, javítások elrendelése és felügyelete
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok kézi takarítása az egész városban
- piaci sátorfedés és asztalok gépi tisztítása, mosása
- természetes vízfolyások – Remete patak és Berényi Séd – tavaszi medertisztítási és karbantartási feladatainak elvégzése
- Liszt Ferenc 30. lakás tetőterasz felújítási munkái
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínnek előzetes tisztítása
- sportpálya bérlemények víztelenítés feloldása
- szoborparki szobrok téliesítésének bontása
- síkosságmentesítő anyagok beszállítása, depók felszámolása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (utolsó vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Április

Parkfenntartó csoport

- belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget tavaszi ápolási munkái, húsvét előtti fűnyírások, kaszálások
- 71-es főút és belterületi kerékpárutak mellet fűkaszálás
- húsvét előtti kiemelt rend a közparkokban
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- kétnyári virágok kieszedése
- egynyári virágágyások előkészítése
- fák, cserjék, évelők kapálása, gyomlálása
- fák, cserjék, évelők öntözése
- egynyári virágok vegyszeres növényvédelme
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- tavaszi faültetések: kötelezettek és a lakossági/közületi faültetések szakmai felügyelete
- piac tavaszi zöldterület fenntartási munkái
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- aszfaltos belterületi utak és a kerékpárút tavaszi kátyúzási munkái
- útburkolati jelek tavaszi felújító festése
- rugalmas útburkolatok kézi kátyúzási munkái alvállalkozóval és saját kivitelezésben
- murvázott utak tolólapozása, szükség szerinti murvázása
- a városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- közterületi bútorzat aktuális felújítási, mázolási munkái, Szt. István park ülőfelület felújítása
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái

- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok profilozása
- zárt rendszerű csapadékvíz elvezető rendszer nagy nyomással történő átmosatása, igény szerint, alvállalkozóval
- szökőkutak beüzemelése, tisztítási, karbantartási munkái
- ivókutak beüzemelése
- szökőkutak heti karbantartása
- Országgyűlési választások szavazóköri helységek kialakítása, berendezése, felépítése, bontási és visszashállítási munkái

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Május

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget, kolostorkert – heti rendszerességgel történő fűnyírása, gyűjtéssel, szállítással
- a 2. osztályú területek 2 heti rendszerességgel történő fűnyírása, kaszálása
- 71-es főút és belterületi kerékpárutak mellet fűkaszálás 2 hetente
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- locsolási feladatok igény szerint: évelők, fák hetente, egynyáriak napi rendszerességgel,
- Malomvölgyi piknikre kaszálás
- egynyárvirágok ültetése
- egynyárvirágok vegyszeres növényvédelme
- egynyárvirágok cserjék, évelők gyomlálása kapálása
- muskátlik kihelyezése a Városház téri kandeláberekre
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- rendezvényhelyszínek faápolási munkái
- természetes vízfolyások – Remete patak és Berényi Séd – továbbá a csapadékvíz elvezető árkok tavaszi kaszálási munkái
- rékultivált hulladéklerakó tavaszi kaszálása
- közterületi vadgesztenye fák növényvédelmi munkái
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- közterületi hulladékgyűjtők heti 5 alkalommal történő ürítése

- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon
- temető kiemelt figyelemmel történő karbantartása tekintettel a hősök napjára
- műfüves pálya tavaszi nagy karbantartási munkáinak elvégzése

Műszaki csoport

- aszfaltos belterületi utak és a kerékpárút tavaszi kátyúzási munkái
- útburkolati jelek tavaszi felújító festése
- rugalmas útburkolatok kézi kátyúzási munkái
- murvázott utak tolólapozása, szükség szerinti murvázása
- a városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- ünnepi fel-és lezárlás
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- közterületi bútorzat aktuális felújítási, mázolási munkái,
- Szt. Erzsébet liget közvilágítás alépítmény, betáp és érintésvédelmi munkái
- temetői harangláb részleges felújítása
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és átvezetők folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok profilozása
- buszpályaudvar nyilvános illemhely felújítása
- szökőkutak heti karbantartása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Június

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget kolostorkert – heti rendszerességgel történő fűnyírása, gyűjtéssel, szállítással
- a 2. osztályú területek 2 heti rendszerességgel történő fűnyírása, kaszálása
- locsolási feladatok igény szerint: évelők, fák hetente, egynyáriak napi rendszerességgel
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- egynyárvirágok vegyszeres növényvédelme
- egynyárvirágok cserjék, évelők gyomlálása kapálása
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása

- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon
- temető rét-legelő részének kaszálata alvállalkozóval

Műszaki csoport

- murvázott utak szükség szerinti tololapozása, kézi kátyúzási munkák
- a városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Szt. Erzsébet liget közvilágítás alépítmény, betáp és érintésvédelmi munkái
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- szökőkutak heti karbantartása
- VasútARTjáró tárlat előkészítő munkái, képcseré, falak festése
- Köztéri padok javítása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Július

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget kolostorkert – heti rendszerességgel történő fűnyírása, gyűjtéssel, szállítással
- a 2. osztályú területek 2 heti rendszerességgel történő fűnyírása, kaszálása
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- locsolási feladatok igény szerint: évelők, fák hetente, egynyáriak napi rendszerességgel
- egynyáririvágok vegyszeres növényvédelme
- egynyáririvágok cserjék, évelők gyomlálása kapálása
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- viharkár elhárítás szükség szerint
- közterületi vadgesztenye fák növényvédelmi munkái

- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegálló heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- murvázott utak szükség szerinti tololapozása, kézi kátyúzási munkák
- a városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- gimnáziumi 3. sz. szolgálai lakás karbantartási és felújítási munkái
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Szt. Erzsébet liget közvilágítás alépitmény, betáp és érintésvédelmi munkái
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és átereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- szökőkutak heti karbantartása
- Köztéri padok javítása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Augusztus

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget kolostorkert – heti rendszerességgel történő fűnyírása, gyűjtéssel, szállítással
- a 2. osztályú területek 2 heti rendszerességgel történő fűnyírása, kaszálása
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- locsolási feladatok igény szerint: évelők, fák hetente, egynyáriak napi rendszerességgel
- egynyáririvágok vegyszeres növényvédelme
- egynyáririvágok cserjék, évelők gyomlálása kapálása
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- viharkár elhárítás szükség szerint
- természetes vízfolyások – Remete patak és Berényi Séd – továbbá a csapadékvíz elvezető árkok nyár végi kaszálási munkái

- rekultivált hulladéklerakó nyár végi kaszálása
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- murvázott utak szükség szerinti tololapozása, kézi kátyúzási munkák
- a városi rendezvények -augusztus 20 - műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- ünnepi fel-és lezászlózás
- Liszt Ferenc 30. lakás tetőterasz felújítási munkái
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Szt. Erzsébet liget közvilágítás aléptípus, betáp és érintésvédelmi munkái
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- szökőkutak heti karbantartása
- Köztéri padok javítása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Szeptember

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget kolostorkert – heti rendszerességgel történő fűnyírása, gyűjtéssel, szállítással
- sportpálya heti fűnyírása, kaszálása
- a 2. osztályú területek 2 heti rendszerességgel történő fűnyírása, kaszálása
- locsolási feladatok igény szerint: évelők, fák hetente, egynyáriak napi rendszerességgel
- egynyáririvágók vegyszeres növényvédelme
- egynyáririvágók cserjék, évelők gyomlálása kapálása
- útpadkák és járdák vegyszeres gyomirtása
- őszi fapótlási terv készítése

- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegálló heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- aszfaltos belterületi utak és a kerékpárút őszi kátyúzási munkái
- útburkolati jelek felújító festése, pótmunkák
- murvázott utak szükség szerinti tololapozása, kézi kátyúzási munkák
- az aktuális városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közterületi padok, utcabútorok aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- közvilágítási rendszer készültség ellenőrzése, hibalista készítése, javítások elrendelése és felügyelete
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- Szt. Erzsébet liget közvilágítás alépítmény, betáp és érintésvédelmi munkái
- szökőkutak heti karbantartása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

Október

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget – heti rendszerességgel történő fűnyírással egybekötött lombgyűjtése, szállítással
- sportpálya heti /kétheti fűnyírása, kaszálása
- egynyári virágok kiszedése
- kétnyári virággyások előkészítése
- kétnyári virágok ültetése
- kétnyári virágok öntözése
- kétnyári virágok gyomlálása, kapálása

- kétnyáririvirágok vegyszeres növényvédelme
- muskátlik leszedése a Városház téri kandeláberekről
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon
- temető kiemelt figyelemmel történő karbantartása tekintettel a közelgő halottak napjára
- közterületi tuskómarások
- hóeltakarítás, síkosságmentesítés gépeinek a felkészítése szezonra

Műszaki csoport

- murvázott utak szükség szerinti tolólapozása, kézi kátyúzási munkák
- az aktuális városi rendezvények – tökfesztivál... -műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- ünnepi fel- és lezászlózás
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közterületi padok, utcabútorok aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Kolostor és Magtár aktuális tervezett és nem tervezhető karbantartási munkái
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- szökőkutak heti karbantartása

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (minden vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

November

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget – heti rendszerességgel történő lombgyűjtése, szállítással
- faültetés a jóváhagyott fapótlási terv alapján
- száraz, beteg, külpontos, veszélyes fák engedéllyel történő kivágása vagy csonkolásos gallyazása

- mindenki karácsonyfája – Városháza tér, Vörösberény, Káptalanfüred – kivágás, állítás,
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegálló heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 2 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- murvázott utak szükség szerinti tolólapozása, kézi kátyúzási munkák
- az aktuális városi rendezvények – advent, jégpálya... - műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- adventi fénydekoráció és egyéb városdekorálási feladatok, építések
- közterületi játszótérek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közterületi padok, utcabútorok aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Intézményi karbantartási feladatok ütemezett végzése a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szerint
- nyílt csapadékvíz elvezető árkok és áttereszek folyamatos kézi takarítása, várható nagyobb csapadék esetén havária helyszínek előzetes tisztítása
- sportpálya bérlemények víztelenítése
- síkosságmentesítő anyagok bekeverése
- síkosságmentesítő anyagok kihelyezése
- szökőkutak, automata locsolórendszer és ívókutak víztelenítése, téliesítése
- szoborparki szobrok téliesítése
- VasútARTjáró tárlat előkészítő munkái, képcsere, falak festése
- Gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- síkosságmentesítő depók folyamatos feltöltése

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- fűnyírás
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac (utolsó vasárnap)

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- zöldterület karbantartás

December

Parkfenntartó csoport

- a kiemelt zöldterületek – belvárosi parkok és a Szt. Erzsébet liget – heti rendszerességgel történő lombgyűjtése, szállítással

- száraz, beteg, külpontos, veszélyes fák engedéllyel történő kivágása vagy csonkolásos gallyazása
- városközpont napi szintű takarítása – buszpályaudvar, Városháza tér, aluljáró, PMKK parkoló
- városi buszmegállók heti rendszerességgel történő takarítása
- utcabútorzat takarítása Szt. Erzsébet ligetben és a városközpontban
- gépi útseprés a gyűjtőutakon átlagosan hetente 1 alkalommal, 1 alkalommal a Szt. Erzsébet ligetben, illetve a központi járdákon

Műszaki csoport

- az aktuális városi rendezvények műszaki és szállítási feladatainak a kiszolgálása
- közterületi játszóterek aktuális karbantartási feladatai heti rendszerességgel
- közüzemi óraállások leolvasása
- aktuális ingatlan karbantartások
- Adventi és karácsonyi városi programok kiszolgálása
- Gépi és kézi hóeltakarítás, síkosságmentesítés igény szerint
- síkosságmentesítő depók folyamatos feltöltése

Piac és temető

Piac:

- terület takarítása
- lombgyűjtés
- piaci napokon terület-, mosdó takarítása, helyhasználati díjak beszedése, elszámolása
Bolhapiac

Temető:

- temetkezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítása
- sírhely megváltás/újra váltás
- ravatalozó takarítása
- sírok közötti terület takarítása
- lombgyűjtés

